

Số: /KH-UBND

Mường Lát, ngày tháng năm 2023

**KẾ HOẠCH  
Công tác Cải cách hành chính năm 2023**

Thực hiện Quyết định số 4750/QĐ-UBND ngày 30/12/2022 của Chủ tịch UBND tỉnh Thanh Hóa về Ban hành Kế hoạch CCHC năm 2023. UBND huyện Mường Lát ban hành Kế hoạch CCHC năm 2023 như sau:

**I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU**

1. Đẩy mạnh cải cách hành chính (CCHC) nhằm xây dựng nền hành chính trong sạch, liêm chính, hoạt động hiệu lực, hiệu quả; nâng cao trách nhiệm người đứng đầu, tập trung chỉ đạo siết chặt kỷ luật, kỷ cương hành chính, tác phong, lễ lối làm việc; tiếp tục mở rộng, triển khai thực hiện hiệu quả mô hình “Chính quyền thân thiện, vì Nhân dân phục vụ”; gắn cải cách hành chính với cải thiện mạnh mẽ môi trường đầu tư, kinh doanh; tiếp tục nâng cao điểm số, thứ hạng Chỉ số cải cách hành chính (PAR INDEX), Chỉ số hài lòng của người dân, tổ chức đối với sự phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước (SIPAS), Chỉ số quản trị và hành chính công (PAPI).

2. Các phòng, ban, đơn vị, UBND các xã nhận thức đầy đủ, xác định công tác cải cách hành chính là nhiệm vụ trọng tâm, xuyên suốt trong triển khai thực hiện nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội ở địa phương, đơn vị mình.

3. Cụ thể hóa các nội dung, nhiệm vụ cải cách hành chính trong từng lĩnh vực; xác định rõ kết quả, thời gian hoàn thành, phân công rõ trách nhiệm cơ quan, đơn vị chủ trì và cơ quan, đơn vị phối hợp trong triển khai thực hiện các nhiệm vụ được giao.

**II. NHIỆM VỤ VÀ GIẢI PHÁP**

**1. Một số mục tiêu, chỉ tiêu cụ thể**

1.1. 100% văn bản quy phạm pháp luật, văn bản chứa quy phạm pháp luật, văn bản hành chính của HĐND-UBND huyện, HĐND-UBND xã được ban hành đảm bảo tính hợp hiến, hợp pháp, đồng bộ, cụ thể và khả thi. Thực hiện tốt công tác kiểm tra, rà soát theo dõi thi hành pháp luật kịp thời phát hiện, sửa đổi, bổ sung những văn bản sai thẩm quyền có dấu hiệu trái pháp luật hoặc không còn phù hợp với tình hình phát triển kinh tế-xã hội; tổ chức thi hành pháp luật nghiêm minh, nhằm nâng cao năng lực, hiệu quả quản lý nhà nước, nâng cao ý thức chấp hành pháp luật của cá nhân, tổ chức và toàn xã hội.

1.2. Chỉ đạo thực hiện đồng bộ, hiệu quả cơ chế một cửa, một cửa liên thông trên địa bàn huyện; nâng cao tỷ lệ hồ sơ giải quyết qua dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, mức độ 4 và qua dịch vụ bưu chính công ích. Duy trì tỉ lệ giải quyết đúng hạn từ 98% trở lên.

1.4. Tập trung thực hiện sắp xếp, kiện toàn bộ máy cơ quan chuyên môn cấp huyện, đơn vị sự nghiệp công lập theo tinh thần nghị quyết 18/NQ-TW và Nghị quyết 19/NQ-TW của Ban chấp hành TW đảng khóa XII. Thực hiện đổi mới quy trình tuyển dụng, bổ nhiệm, quản lý cán bộ, công chức, viên chức theo vị trí việc làm.

1.5. Tiếp tục xây dựng và thực hiện tốt phương án tự chủ trong các đơn vị sự nghiệp công lập trên địa bàn huyện.

1.6. Tăng cường đào tạo bồi dưỡng trình độ chuyên môn, nghiệp vụ cho đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức đáp ứng yêu cầu, nhiệm vụ trong giai đoạn mới. 100% cán bộ, công chức, viên chức từ cấp huyện đến cấp xã có trình độ chuyên môn đáp ứng tiêu chuẩn theo quy định. Tăng cường kỷ luật, kỷ cương, đạo đức công vụ, nâng cao ý thức trách nhiệm, tinh thần phục vụ của đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức.

1.7. Xây dựng phát triển chính quyền điện tử hướng đến chính quyền số, tiếp tục duy trì hệ thống phòng họp trực tuyến và phần mềm quản lý hồ sơ công việc từ cấp huyện đến cơ sở. 100% hồ sơ công việc tại các cấp chính quyền được xử lý trên môi trường mạng (trừ hồ sơ công việc thuộc phạm vi bí mật nhà nước); duy trì ở mức độ tốt việc áp dụng hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001 tại UBND huyện. Đưa vào áp dụng hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001 tại UBND các xã, thị trấn theo Kế hoạch đã của UBND tỉnh.

## **2. Nội dung, nhiệm vụ và giải pháp**

### **2.1. Cải cách thể chế**

- Nâng cao chất lượng kiểm tra, rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật; kịp thời kiến nghị, sửa đổi, bổ sung, thay thế, bãi bỏ các văn bản trái pháp luật, đảm bảo tính hợp hiến, hợp pháp.

- Theo dõi, rà soát, bổ sung, hoàn thiện và nâng cao chất lượng quy chế phối hợp giữa cơ quan chuyên môn cấp huyện, bộ phận một cửa cấp huyện và các cơ quan đóng trên địa bàn huyện trong giải quyết thủ tục hành chính.

- Thực hiện Đề án nâng cao hiệu quả công tác phổ biến, giáo dục pháp luật trên địa bàn huyện, giai đoạn 2022 - 2026.

- Thực hiện đồng bộ các hoạt động theo dõi, thi hành pháp luật; thường xuyên kiểm tra việc theo dõi, thi hành pháp luật.

### **2.2. Cải cách thủ tục hành chính**

- Tiếp tục rà soát, kiến nghị cơ quan có thẩm quyền loại bỏ các mẫu đơn, tờ khai không cần thiết, không hợp lý; đặc biệt là các mẫu đơn, tờ khai có thông tin trùng lặp.

- Nâng cao hiệu quả phối hợp với các cơ quan trung ương đóng trên địa bàn huyện và giữa các cơ quan chuyên môn thuộc UBND huyện trong giải quyết thủ tục hành chính

- Tập trung giải quyết các thủ tục hành chính, bảo đảm duy trì tỷ lệ giải quyết đúng hạn từ 98% trở lên; 100% hồ sơ thủ tục hành chính đủ điều kiện được giải quyết trực tuyến mức độ 3, mức độ 4 và được số hóa kết quả giải quyết; 95% tổ chức, người dân, doanh nghiệp hài lòng với sự phục vụ của các cơ quan.

- Tiếp nhận, xử lý nghiêm túc, kịp thời những phản ánh, kiến nghị của người dân, tổ chức đối với các quy định thủ tục hành chính.

- Thực hiện khảo sát mức độ hài lòng của người dân đối với sự phục vụ của các cơ quan hành chính nhà nước cấp huyện, cấp xã trên địa bàn huyện (theo hướng dẫn của Sở Nội vụ, UBND tỉnh).

### 2.3. Cải cách tổ chức bộ máy hành chính nhà nước

- Tiếp tục kiện toàn chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, cơ cấu tổ chức của các cơ quan chuyên môn thuộc UBND cấp huyện. Rà soát, sắp xếp, kiện toàn lại tổ chức, bộ máy các cơ quan chuyên môn cấp huyện theo Nghị định số 37/2014/NĐ-CP 05/5/2014 của Chính phủ và Nghị định số 108/2020/NĐ-CP ngày 14/9/2020 của Chính phủ.

- Tiếp tục thực hiện khảo sát, đánh giá mức độ hài lòng của tổ chức, người dân đối với việc giải quyết thủ tục hành chính của UBND huyện, UBND các xã, thị trấn.

- Tiếp tục sắp xếp, kiện toàn các đơn vị sự nghiệp công lập theo Nghị định số 120/2020/NĐ-CP ngày 07/10/2020 của Chính phủ và Kế hoạch của UBND tỉnh.

- Triển khai thực hiện nghiêm các quy định UBND tỉnh phân cấp quản lý; triển khai các biện pháp kiểm tra, giám sát hiệu quả thực hiện. Tổ chức thanh tra, kiểm tra đối với các nhiệm vụ đã phân cấp.

### 2.4. Xây dựng và nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức

- Xây dựng kế hoạch và thực hiện tuyển dụng, bổ nhiệm, bổ nhiệm lại, luân chuyển, điều động cán bộ, công chức, viên chức theo quy định; tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin trong thi tuyển, tuyển dụng.

- Ban hành và tổ chức thực hiện kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức trên địa bàn huyện năm 2023.

- Xây dựng và tổ chức thực hiện kế hoạch đào tạo, tập huấn, bồi dưỡng, cập nhật, nâng cao kiến thức, kỹ năng cho đội ngũ cán bộ, công chức thực hiện công tác cải cách hành chính, đảm bảo linh hoạt, phù hợp với chuyên môn nghiệp vụ và vị trí việc làm của từng cơ quan, đơn vị.

- Tiếp tục siết chặt kỷ luật, kỷ cương hành chính trong quá trình thực hiện nhiệm vụ của đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức; tăng cường thanh tra, kiểm tra để kịp thời phát hiện và xử lý nghiêm những trường hợp vi phạm kỷ luật, kỷ cương hành chính.

## 2.5. Cải cách tài chính công

- Tiếp tục thực hiện có hiệu quả quy định chế độ tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng biên chế và kinh phí quản lý hành chính đối với các cơ quan nhà nước tại Nghị định số 130/2005/NĐ-CP và quy định chế độ tự chủ tài chính của đơn vị sự nghiệp công lập theo Nghị định số 60/2021/NĐ-CP của Chính phủ.

- Xây dựng và thực hiện nghiêm túc quy chế chi tiêu nội bộ, quy chế quản lý tài sản công của UBND huyện, UBND các xã, thị trấn và các cơ quan, đơn vị, thực hiện tiết kiệm, chống lãng phí. Tăng cường kiểm tra, giám sát việc quản lý chi tiêu công để tránh thất thoát, lãng phí ngân sách nhà nước; thực hiện phân tách giữa các cấp ngân sách theo quy định.

## 2.6. Hiện đại hoá nền hành chính

- Đối với cấp huyện: Tiếp tục triển khai áp dụng có hiệu quả Hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015; Đối với cấp xã: Tổ chức thực hiện việc áp dụng hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2012 vào hoạt động theo đúng quy định về trình tự, thủ tục và lộ trình được phê duyệt tại kế hoạch số 4775/KH-UBND ngày 29/11/2021 của UBND tỉnh Thanh Hoá.

- Chuẩn hóa, điện tử hóa quy trình nghiệp vụ xử lý hồ sơ trên môi trường mạng; số hóa hồ sơ, lưu trữ hồ sơ công việc điện tử (xây dựng cơ sở dữ liệu quốc gia về giải quyết TTHC).

- Thực hiện triển khai phần mềm đánh giá, chấm điểm chỉ số cải cách hành chính; chấm điểm mức độ hoàn thành nhiệm vụ trên địa bàn huyện.

## 2.7. Chỉ đạo điều hành cải cách hành chính

- Trên cơ sở Kế hoạch CCHC của huyện, các phòng chuyên môn, UBND các xã, thị trấn khẩn trương xây dựng Kế hoạch CCHC đơn vị mình; phân công, giao trách nhiệm cụ thể cho từng cá nhân, tập thể. Xác định rõ trách nhiệm người đứng đầu trong chỉ đạo, điều hành thực hiện các nhiệm vụ cải cách hành chính.

- Tổ chức tự đánh giá, chấm điểm xác định Chỉ số cải cách hành chính, tự chấm điểm đánh giá mức độ hoàn thành nhiệm vụ của Ủy ban nhân dân cấp huyện; đánh giá, chấm điểm, xác định chỉ số CCHC, mức độ hoàn thành nhiệm vụ của UBND cấp xã đảm bảo thực chất, khách quan, chính xác kết quả thực hiện nhiệm vụ được giao của các cơ quan, đơn vị.

- Đổi mới, đa dạng hóa nội dung, hình thức tuyên truyền về cải cách hành chính, trong đó tập trung việc công khai, minh bạch, giảm thời gian trong giải quyết TTHC, dịch vụ công trực tuyến, tiếp nhận và trả kết quả qua dịch vụ bưu chính công ích, thực hiện thanh toán phí, lệ phí điện tử.

*(Cơ quan chủ trì; cơ quan phối hợp; thời gian thực hiện và kết quả, sản phẩm cụ thể của các nhiệm vụ cải cách hành chính được nêu tại các phụ lục đính kèm.)*

### **III. TRÁCH NHIỆM THỰC HIỆN**

#### **1. Thủ trưởng các phòng, cơ quan chuyên môn thuộc UBND huyện, Chủ tịch UBND các xã, thị trấn**

Trực tiếp chỉ đạo xây dựng kế hoạch và tổ chức thực hiện các nhiệm vụ cải cách hành chính tại cơ quan, đơn vị phù hợp với đặc điểm, tính chất từng cơ quan, đơn vị.

Tăng cường hướng dẫn, kiểm tra, đôn đốc, đánh giá việc thực hiện cải cách hành chính tại cơ quan, đơn vị mình và định kỳ hàng quý, 6 tháng, 9 tháng, cả năm hoặc đột xuất báo cáo Chủ tịch UBND huyện tình hình, kết quả thực hiện (qua phòng Nội vụ). Thời gian nộp báo cáo: trước ngày 05/3/2023, trước ngày 05/6/2023, trước ngày 05/9/2023 và trước ngày 10/11/2023.

Giao phòng Nội vụ chỉ đạo, triển khai, hướng dẫn, kiểm tra, đánh giá, tổng hợp và báo cáo kết quả thực hiện công tác cải cách hành chính ở cấp xã trên địa bàn huyện; định kỳ hàng quý báo cáo Chủ tịch UBND huyện, Chủ tịch UBND tỉnh kết quả thực hiện. Chủ trì triển khai đánh giá Chỉ số CCHC đối với UBND cấp xã; tổng hợp, báo cáo Chủ tịch UBND huyện, Chủ tịch UBND tỉnh định kỳ hàng năm.

#### **2. Phòng Tư pháp**

- Chủ trì triển khai nội dung Cải cách thể chế; đôn đốc, hướng dẫn, kiểm tra các cơ quan, đơn vị được giao phối hợp trong thực hiện nhiệm vụ cải cách thể chế theo Phụ lục số 01; tổng hợp kết quả thực hiện và báo cáo Chủ tịch UBND huyện (qua phòng Nội vụ) trước ngày 10/11/2023.

#### **3. Văn phòng HĐND-UBND huyện**

- Chủ trì triển khai nội dung Cải cách thủ tục hành chính; đôn đốc, hướng dẫn, kiểm tra các cơ quan, đơn vị được giao phối hợp trong thực hiện nhiệm vụ cải cách thủ tục hành chính theo Phụ lục số 02, tổng hợp kết quả thực hiện và báo cáo Chủ tịch UBND huyện (qua phòng Nội vụ) trước ngày 10/11/2023.

#### **4. Phòng Nội vụ**

- Chủ trì triển khai nội dung Cải cách tổ chức bộ máy hành chính và Cải cách chế độ công vụ; đôn đốc, hướng dẫn, kiểm tra các cơ quan, đơn vị được phối hợp trong thực hiện nhiệm vụ về: cải cách tổ chức bộ máy hành chính; cải cách chế độ công vụ và công tác chỉ đạo, điều hành theo Phụ lục số 03, Phụ lục số 04 và Phụ lục số 07; tổng hợp kết quả thực hiện và báo cáo Chủ tịch UBND tỉnh trước ngày 15/11/2023.

- Tổng hợp tình hình thực hiện công tác cải cách hành chính của huyện và kết quả thực hiện kế hoạch này, trình Ủy ban nhân dân huyện báo cáo Sở Nội vụ theo quy định.

- Chủ trì, phối hợp các đơn vị liên quan triển khai đánh giá Chỉ số CCHC cấp huyện theo hướng dẫn của Sở Nội vụ; triển khai đánh giá Chỉ số CCHC đối với UBND cấp xã.

**5. Phòng Tài chính – Kế hoạch**

- Chủ trì triển khai nội dung Cải cách tài chính công; đôn đốc, hướng dẫn, kiểm tra các cơ quan, đơn vị được giao phối hợp trong thực hiện nhiệm vụ về cải cách tài chính công theo Phụ lục số 05; tổng hợp kết quả thực hiện và báo cáo Chủ tịch UBND huyện (qua phòng Nội vụ) trước ngày 10/11/2023.

**6. Phòng Văn hoá và Thông tin**

- Chủ trì triển khai nội dung Hiện đại hoá nền hành chính; đôn đốc, hướng dẫn, kiểm tra các cơ quan, đơn vị được giao phối hợp trong thực hiện nhiệm vụ Hiện đại hoá nền hành chính theo Phụ lục số 02, Phụ lục số 06; tổng hợp kết quả thực hiện và báo cáo Chủ tịch UBND huyện (qua phòng Nội vụ) trước ngày 10/11/2023.

**7. Giao phòng Văn hoá và Thông tin, Trung tâm Văn hoá – Thông tin – Thể thao và Du lịch** huyện thường xuyên, liên tục thông tin, tuyên truyền việc triển khai thực hiện Kế hoạch này./.

**Nơi nhận:**

- Các phòng chuyên môn UBND huyện;
- UBND các xã, thị trấn;
- Trung tâm VH-TT-TTDL huyện;
- Lưu: VT, NV.

**CHỦ TỊCH**  
**Nguyễn Văn Bình**

**Phụ lục 01: Các nhiệm vụ trọng tâm về Cải cách thể chế**

STT	Nội dung	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Sản phẩm	Thời gian thực hiện
1	Xây dựng và triển khai thực hiện Kế hoạch kiểm tra, xử lý, rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật năm 2023	Phòng Tư pháp	Các phòng chuyên môn; UBND Xã, thị trấn.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Kế hoạch kiểm tra, rà soát văn bản QPPL.</li> <li>- Các Quyết định xử lý văn bản QPPL.</li> <li>- Báo cáo kết quả kiểm tra, rà soát văn bản QPPL.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Kế hoạch kiểm tra, rà soát văn bản QPPL: chậm nhất trong Quý I/2023.</li> <li>- Báo cáo kết quả rà soát: định kỳ hàng quý</li> <li>- Quyết định xử lý văn bản QPPL: thường xuyên.</li> </ul>
2	Thực hiện đồng bộ các hoạt động theo dõi, thi hành pháp luật; thường xuyên kiểm tra việc theo dõi, thi hành pháp luật.	Phòng Tư pháp	Các phòng chuyên môn; UBND Xã, thị trấn.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Kế hoạch theo dõi, thi hành pháp luật.</li> <li>- Báo cáo kết quả thực hiện.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Kế hoạch của UBND huyện: chậm nhất trong quý I/2023.</li> <li>- Báo cáo kết quả thực hiện: tháng 11/2023.</li> </ul>
3	Tăng cường triển khai, phổ biến các văn bản pháp luật của TW, tỉnh, huyện.	Phòng Tư pháp	Các phòng chuyên môn; UBND Xã, thị trấn.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Kế hoạch tuyên truyền phổ biến giáo dục pháp luật</li> <li>- Báo cáo kết quả thực hiện</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Kế hoạch của UBND huyện: chậm nhất trong quý I/2023.</li> <li>- Báo cáo kết quả thực hiện: định kỳ.</li> </ul>
4	Theo dõi, rà soát, bổ sung, hoàn thiện và nâng cao chất lượng Quy chế phối hợp giữa cơ quan chuyên môn cấp huyện, bộ phận một cửa cấp huyện và các cơ quan đóng trên địa bàn huyện trong giải quyết thủ tục hành chính.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Cơ quan xây dựng văn bản: Văn phòng HĐND&amp;UBND huyện; các phòng, ban cấp huyện - Thẩm định văn bản: phòng Tư pháp</li> </ul>	Các phòng chuyên môn, các cơ quan, đơn vị	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Quyết định ban hành quy chế</li> </ul>	Quý II năm 2023

**Phụ lục 02: Các nhiệm vụ trọng tâm về Cải cách thủ tục hành chính.**

STT	Nội dung	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Sản phẩm	Thời gian thực hiện
1	Tập trung giải quyết các thủ tục hành chính, bảo đảm duy trì tỷ lệ giải quyết đúng hạn từ 98% trở lên; 100% hồ sơ thủ tục hành chính đủ điều kiện được giải quyết trực tuyến mức độ 3, mức độ 4 và được số hóa kết quả giải quyết; 95% tổ chức, người dân, doanh nghiệp hài lòng với sự phục vụ của các cơ quan hành chính nhà nước trên địa bàn huyện.	Văn phòng HĐND&UBND UBND huyện, UBND cấp xã	Các phòng chuyên môn; UBND các xã.	Báo cáo kiểm soát thủ tục hành chính	Báo cáo theo quý
2	Tiếp nhận, xử lý kịp thời những kiến nghị, phản ánh của tổ chức, cá nhân về thủ tục hành chính.	Văn phòng HĐND&UBND UBND huyện, UBND cấp xã	Các phòng chuyên môn; các cơ quan đơn vị	Báo cáo kiểm soát thủ tục hành chính	Báo cáo theo quý năm 2023
3	- Thực hiện khảo sát mức độ hài lòng của người dân đối với sự phục vụ của các cơ quan hành chính nhà nước cấp huyện, cấp xã trên địa bàn huyện (theo hướng dẫn của UBND tỉnh).	Văn phòng HĐND&UBND UBND huyện, UBND cấp xã	Cơ quan phối hợp, tổng hợp: văn phòng UBND tỉnh	Báo cáo kiểm soát thủ tục hành chính	Báo cáo định kỳ thuro quy định
4	- Tiếp tục rà soát, kiến nghị cơ quan có thẩm quyền loại bỏ các mẫu đơn, tờ	- Văn phòng HĐND&UBND	- Các phòng, ban chuyên môn cấp	- Báo cáo kết quả rà soát.	Thực hiện thường xuyên trong năm



	khai không cần thiết, không hợp lý; đặc biệt là các mẫu đơn, tờ khai có thông tin trùng lặp.	huyện: hướng dẫn các cơ quan, đơn vị.	huyện, UBND cấp xã: thực hiện rà soát theo kế hoạch của UBND huyện hoặc thường xuyên rà soát, kiến nghị	- Báo cáo kiểm soát thủ tục hành chính	2023.
5	Nâng cao hiệu quả phối hợp với các đơn vị ngành dọc đóng trên địa bàn huyện và giữa các cơ quan chuyên môn thuộc UBND huyện trong giải quyết thủ tục hành chính.	Bộ phận một cửa cấp huyện trực thuộc Văn phòng HĐND&UBND cấp huyện; Ủy ban nhân dân cấp xã	Cơ quan phối hợp: Công an huyện, BCH Quân sự huyện; BHHX huyện	Báo cáo tình hình thực hiện của Văn phòng HĐND & UBND huyện; UBND cấp xã	Định kỳ theo quý

**Phụ lục 03: Các nhiệm vụ trọng tâm về Cải cách tổ chức bộ máy hành chính**

<b>STT</b>	<b>Nội dung</b>	<b>Cơ quan chủ trì</b>	<b>Cơ quan phối hợp</b>	<b>Sản phẩm</b>	<b>Thời gian thực hiện</b>
1	Tiếp tục kiện toàn chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, cơ cấu tổ chức của các phòng chuyên môn cấp huyện theo quy định tại Nghị định số 108/2020/NĐ-CP ngày 14/9/2020 của Chính phủ	Phòng Nội vụ chủ trì phối hợp với các phòng, ban, đơn vị có liên quan	Các phòng chuyên môn	- Văn bản của UBND huyện - Báo cáo kết quả triển khai thực hiện kế hoạch	Thực hiện trong năm 2023.
2	Thực hiện khảo sát, đánh giá mức độ hài lòng của tổ chức, người dân đối với việc giải quyết thủ tục hành chính của cơ quan nhà nước.	Văn phòng HĐND-UBND huyện; UBND các xã, thị trấn	Các phòng chuyên môn, các cơ quan, đơn vị	Báo cáo kết thực hiện	Báo cáo kết quả khảo sát: Tháng 12/2023
3	Rà soát, kiện toàn các đơn vị sự nghiệp công lập theo Nghị định số 120/2020/NĐ-CP ngày 07/10/2020 của Chính phủ về thành lập tổ chức, giải thể các đơn vị sự nghiệp công lập.	Phòng Nội vụ	Các phòng, ban, đơn vị sự nghiệp	Văn bản của UBND huyện; Báo cáo kết quả thực hiện.	Thực hiện trong năm 2023
4	Triển khai thực hiện nghiêm các quy định UBND tỉnh phân cấp quản lý; triển khai các biện pháp kiểm tra, giám sát hiệu quả thực hiện.	Phòng Nội vụ chủ trì phối hợp với các phòng, ban, đơn vị có liên quan	Các phòng, ban, UBND các xã, thị trấn	Văn bản của UBND huyện; Báo cáo kết quả thực hiện.	Theo quy định của UBND tỉnh.

**Phụ lục 04: Các nhiệm vụ trọng tâm về Xây dựng và nâng cao chất lượng đội ngũ CBCCVC**

STT	Nội dung	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Sản phẩm	Thời gian thực hiện
1	Siết chặt kỷ luật, kỷ cương trong quá trình thực hiện nhiệm vụ của đội ngũ CBCCVC; Thực hiện kiểm tra kỷ luật, kỷ cương tại các cơ quan hành chính nhà nước trên địa bàn huyện, kịp thời phát hiện và xử lý nghiêm những trường hợp vi phạm kỷ luật, kỷ cương hành chính.	Phòng Nội vụ	Các phòng chuyên môn, UBND các xã, thị trấn.	- Kế hoạch kiểm tra - Thông báo kết quả sau kiểm tra	Thực hiện trong năm 2023
2	Tổ chức thực hiện Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức.	Phòng Nội vụ	Các phòng chuyên môn; UBND các xã, thị trấn	- Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng - Báo cáo kết quả thực hiện theo kế hoạch	Tổ chức thực hiện theo kế hoạch trong năm 2023
3	Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin trong quản lý cán bộ, công chức, viên chức; trong thi tuyển, tuyển dụng, bổ nhiệm, bổ nhiệm lại, luân chuyển, điều động cán bộ, công chức, viên chức.	Phòng Nội vụ	Văn phòng HĐND-UBND; Các phòng chuyên môn, đơn vị sự nghiệp công lập, UBND cấp xã.	- Kế hoạch của UBND huyện - Báo cáo kết quả thực hiện	Tổ chức thực hiện trong năm 2023
4	Quản lý chặt chẽ biên chế công chức	- Cơ quan xây	- Cơ quan phối hợp:	Quyết định giao biên	Quý 1 năm 2023

trong các cơ quan hành chính nhà nước, số lượng người làm việc trong đơn vị sự nghiệp công lập.	dựng văn bản Phòng Nội vụ.	Sở Nội vụ, UBND tỉnh, các cơ quan, đơn vị có liên quan	chế của cơ quan có thẩm quyền	
---	-------------------------------	--	----------------------------------	--

**Phụ lục 05: Các nhiệm vụ trọng tâm về Cải cách tài chính công**

STT	Nội dung	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Sản phẩm	Thời gian thực hiện
1	Tăng cường kiểm tra, giám sát việc quản lý chi tiêu công để tránh thất thoát, lãng phí ngân sách nhà nước	Phòng Tài chính	Các phòng chuyên môn; UBND các xã, thị trấn.	Kế hoạch kiểm tra và Báo cáo kết quả thực hiện	Thực hiện trong năm 2023
2	Tập trung chỉ đạo thực hiện tốt công tác giám sát đầu tư, quản lý đầu tư xây dựng, quản lý đấu thầu trên địa bàn; tăng cường công tác giải ngân vốn đầu tư xây dựng cơ bản.	Đơn vị chủ trì Phòng Tài chính- Kế hoạch	- Đơn vị phối hợp: Sở Tài chính; UBND các xã, thị trấn và các cơ quan, đơn vị có liên quan	Kế hoạch kiểm tra, giám sát; Báo cáo kết quả thực hiện	Thực hiện trong năm 2023 theo Kế hoạch đề ra.
3	Tiếp tục thực hiện tốt việc thực hiện tự chủ theo NĐ số 130/2005/NĐ-CP và Nghị định số 60/2021/NĐ-CP	Phòng Tài chính - Kế hoạch	- Đơn vị phối hợp: UBND các xã, thị trấn và các cơ quan, đơn vị có liên quan	Quyết định giao quyền tự chủ của UBND huyện. Báo cáo kết quả thực hiện	Thực hiện trong năm 2023

4	Tiếp tục đổi mới cơ chế phân bổ ngân sách cho cơ quan, đơn vị gắn với nhiệm vụ và sản phẩm đầu ra	- Đơn vị chủ trì: Phòng Tài chính- Kế hoạch;	- Đơn vị phối hợp: UBND các xã, thị trấn và các cơ quan, đơn vị có liên quan	Quyết định của cơ quan có thẩm quyền	Thực hiện trong năm 2023
---	---	---	---	--------------------------------------	--------------------------

**Phụ lục 06: Các nhiệm vụ trọng tâm về Hiện đại hoá nền hành chính**

STT	Nội dung	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Sản phẩm	Thời gian thực hiện
1	Duy trì, phát triển hệ thống quản lý văn bản và điều hành, đảm bảo kết nối liên thông trao đổi văn bản điện tử giữa các cấp chính quyền trên địa bàn huyện; 100% hồ sơ công việc tại các cấp chính quyền được xử lý trên môi trường mạng (trừ hồ sơ công việc thuộc phạm vi bí mật nhà nước).	- Chủ trì: Phòng Văn hóa, Thông tin	- Đơn vị phối hợp: UBND các xã, thị trấn, các cơ quan, đơn vị có liên quan	Báo cáo kết quả thực hiện	Thực hiện trong năm 2023
2	Chuẩn hóa, điện tử hóa quy trình nghiệp vụ xử lý hồ sơ trên môi trường mạng; thực hiện số hóa hồ sơ, lưu trữ hồ sơ công việc điện tử của các cơ	Chủ trì: Phòng Văn hóa, Thông tin -	Đơn vị phối hợp: UBND các xã, thị trấn, các cơ quan, đơn vị có liên quan	Báo cáo kết quả thực hiện	Theo kế hoạch của UBND tỉnh và hướng dẫn của Sở Thông tin - Truyền

	quan nhà nước theo quy định.				thông
3	Tuyên truyền và đẩy mạnh việc triển khai cung cấp dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, mức độ 4. Xây dựng giải pháp đẩy mạnh việc thực hiện và trả kết quả qua dịch vụ bưu chính công ích	Phòng Văn hoá và Thông tin chủ trì	Văn phòng HĐND&UBND huyện, các phòng có liên quan, UBND cấp xã	Phương án triển khai; Báo cáo kết quả thực hiện	Thực hiện trong năm 2023
4	Tiếp tục triển khai việc xây dựng và áp dụng hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001: 2015 vào hoạt động của UBND huyện; kiểm tra việc duy trì hoạt động.	Văn phòng HĐND&UBND huyện	Các phòng chuyên môn, các cơ quan, đơn vị	Kế hoạch kiểm tra việc duy trì hoạt động; Kế hoạch áp dụng; Quyết định phê duyệt các cơ quan áp dụng; Báo cáo kết quả thực hiện	Thực hiện trong năm 2023
5	Triển khai thực hiện chấm điểm chỉ số cải cách hành chính, chấm điểm mức độ hoàn thành nhiệm vụ của UBND huyện, UBND cấp xã	Cơ quan chủ trì: Phòng Nội vụ	Cơ quan phối hợp:, các phòng chuyên môn cấp huyện, UBND cấp xã	Văn bản triển khai; Báo cáo kết quả thực hiện	Theo Kế hoạch của UBND tỉnh và hướng dẫn của Sở Nội vụ
6	Công bố áp dụng hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001: 2015 vào hoạt động của UBND cấp xã	UBND các xã, thị trấn	Văn phòng HĐND-UBND huyện	Quyết định của UBND xã	Thực hiện trong năm 2023

**Phụ lục 07: Các nhiệm vụ trọng tâm về Công tác chỉ đạo điều hành**

<b>STT</b>	<b>Nội dung</b>	<b>Cơ quan chủ trì</b>	<b>Cơ quan phối hợp</b>	<b>Sản phẩm</b>	<b>Thời gian thực hiện</b>
1	Nâng cao chất lượng xây dựng, ban hành, thực hiện kế hoạch cải cách hành chính của các cơ quan, đơn vị; phân công, giao cụ thể trách nhiệm cho từng cá nhân, tập thể thực hiện công tác cải cách hành chính theo lĩnh vực phụ trách	- Phòng Nội vụ; UBND các xã, thị trấn	- Các cơ quan, đơn vị có liên quan.	Kế hoạch cải cách hành chính năm 2023 của các xã, thị trấn, các cơ quan, đơn vị	- Kế hoạch ban hành trong tháng 12/2022; - Báo cáo kết quả theo định kỳ hoặc đột xuất.
2	Tăng cường công tác thanh tra, kiểm tra công vụ, kiểm tra công tác cải cách hành chính; phát huy vai trò của MTTQ huyện và các tầng lớp nhân dân trong giám sát thực hiện cải cách hành chính.	- Phòng Nội vụ	- Các phòng, ban, ngành cấp huyện; - UBND các xã, thị trấn.	- Kế hoạch thanh tra, kiểm tra CCHC năm 2023; - Báo cáo kết quả thực hiện	Kế hoạch trong quý I, báo cáo kết quả trong quý IV/2023.
3	Đổi mới phương thức đa dạng hóa nội dung tuyên truyền về cải cách hành chính, trong đó tập trung đến công khai,	- Trung tâm VH TT, TT & DL; - Phòng Văn hóa	- Văn phòng HĐND & UBND huyện.	- Tin bài có liên quan; - Báo cáo kết quả	Thực hiện thường xuyên trong năm 2023.

minh bạch, cắt giảm thời gian trong giải quyết thủ tục hành chính; Đẩy mạnh thông tin tuyên truyền sử dụng dịch vụ công mức độ 3, mức độ 4; thực hiện và trả kết quả qua dịch vụ bưu chính công ích	Thông tin;		thực hiện	
---	------------	--	-----------	--